

1- LES PERSONNES CONCERNEES

Les Collaborateurs qui sont amenés à utiliser le logiciel ZEENDOC (Gestion Électronique de Dossiers).

2- LES OBJECTIFS

Être capable d'automatiser et dématérialiser l'envoi de vos factures clients tout en respectant la réglementation sur la facture électronique.

3- LE CONTENU DU STAGE

- 1 – Réponses aux questions sur la réglementation de la facture électronique
- 2 – Résumé de l'utilisation ZEENDOC (formation Niveau 1 et 2)
- 3 – Les fonctions avancées
 - * Dépôt de vos factures, bons de commandes clients depuis votre application métier dans Zeendoc
 - * Utilisation du moteur de recherche Zeendoc pour retrouver rapidement vos factures, commandes...
 - * Gestion du découpage automatisé et manuelle de vos factures avec intégration de vos CGV
 - * Annotations de vos documents (tampons...)
 - * Diffusion de vos facture clients depuis Zeendoc : Mail, courrier, Chorus Pro
 - * Suivi en temps réel de la diffusion et de la réception de vos factures auprès de vos clients
 - * Contrôle et relances semi automatiques de vos factures auprès de vos clients
 - * Gestion et mise en place des dates de suivis sur les documents,
 - * Gestion et surveillance des activités
 - * Gestion des modèles de RAD/LAD

4- LA METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

Le logiciel est accessible sur l'ensemble des postes de travail de la société. Les utilisateurs sont formés en utilisant la suite de GED ZEENDOC dans leur applicatif métier.

5- DEROULEMENT ET ORGANISATION DU STAGE

Nombre de stagiaires maximum par cession : 5
Durée de la session : à partir d'une journée

6- SUITE LOGIQUE

Les collaborateurs pourront suivre un stage de de formation Administrateur/Opérateur.

7- EVALUATION : <https://forms.office.com/r/GXzCxAvdzt>

100 % de répondants et 100% de satisfaits
Données recueillies sur les formations de l'année en-cours