

1- LES PERSONNES CONCERNEES

Les Collaborateurs qui sont amenés à utiliser le logiciel ZEENDOC (Gestion Électronique de Dossiers).

2- LES OBJECTIFS

Être capable dématérialiser vos documents pour les faire signer de manière électronique

3- LE CONTENU DU STAGE

1 – Réponses aux questions sur la réglementation des signatures électroniques.

2 – Résumé de l'utilisation ZEENDOC (formation Niveau 1 et 2)

3 – Les fonctions avancées

* Dépôt de vos documents depuis vos applications métiers ou bureautiques dans Zeendoc

* Utilisation du moteur de recherche Zeendoc pour retrouver rapidement vos documents.

* Indexation et préparation de vos documents pour la signature électronique

* Diffusion des documents pour la signature électronique

* Suivi en temps réel de la diffusion, de la réception et de la validation des documents

* Gestion et mise en place des dates de suivis sur les documents (CDD...),

* Gestion et surveillance des activités

* Gestion des modèles de RAD/LAD

4- LA METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

Le logiciel est accessible sur l'ensemble des postes de travail de la société. Les utilisateurs sont formés en utilisant la suite de GED ZEENDOC dans leur applicatif métier.

5- DEROULEMENT ET ORGANISATION DU STAGE

Nombre de stagiaires maximum par session : 8

Durée de la session : à partir d'une journée

6- SUITE LOGIQUE

Les collaborateurs pourront suivre un stage de de formation Administrateur/Opérateur

7- EVALUATION : <https://forms.office.com/r/Nv5wzw4fUY>

100 % de répondants et 100% de satisfaits

Données recueillies sur les formations de l'année en-cours