

1- LES PERSONNES CONCERNEES

Collaborateur étant amené à gérer la mise en place & l'administration du logiciel ZEENDOC.

2- LES OBJECTIFS

Être capable administrer le logiciel ZEENDOC (gestion des utilisateurs, tableaux de bords, autorisations utilisateurs...)

3- LE CONTENU DU STAGE

1 – Interface d'administration Zeendoc

- * Gestion des classeurs
- * Création des sources de dépôt Zeendoc (mail, direct, ftp/smb, collecteur)
- * Création des index, filtres et groupes filtrants
- * Gestion des tampons et actions
- * Gestion des modèles d'envois/signatures
- * Création/administration des recherches et alertes utilisateurs

2 – Administration et Sécurité des bases

- * Configuration des tableaux de bords (bacs - mots-clés – Filtres de recherche – Travaux - notes)
- * Création des utilisateurs (utilisateurs – profils - mots de passe – droits – accès)
- * Gestions des actions utilisateurs
- * Création des filtres de documents

3 – Utilisation de ZEENDOC

- * Création des modèles de LAD-RAD
- * Alimenter ZEENDOC (numérisation – capture d'impression – fichiers OLE – mails entrants & sortants)
- * Les menus contextuels & barres d'icônes.
- * La recherche (index – mots clés – notes – suppression – restauration – partage)
- * Gestion des masques d'indexation (création des masques – Utilisation des masques)

4 – Les Options ZEENDOC

- * Le connecteur ZEENDOC (Paramétrage – Automatisations).
- * La maintenance ZEENDOC
- * Les options/fonctions avancées ZEENDOC

4- LA METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

Le logiciel est accessible sur l'ensemble des postes de travail concernés. L'administrateur ou les administrateurs sont formés en utilisant ZEENDOC au travers d'exemples pour répondre aux problématiques clients.

5- DEROULEMENT ET ORGANISATION DU STAGE

Nombre de stagiaires maximum par cession : 8

Durée de la session : à partir d'une journée

6- EVALUATION : <https://forms.office.com/r/5Z7eZYNKMK>

100 % de répondants et 100% de satisfaits

Données recueillies sur les formations de l'année en-cours